



Web Refill Leitfaden

Diese Anleitung dient zur Hilfestellung den sechsstelligen Einstellcode über eine Internetverbindung einfach, schnell und bequem zu erzeugen.

Die Eingabe des erzeugten Codes erfolgt wie gewohnt direkt am Frankierwerk.

HINWEIS:

Gilt nur für Modelle, bei denen eine manuelle Vorgabeneinstellung möglich ist!
(Frankierwerke der Modelle Axxx und Bxxx und 5336 / 5396)

Inhalt:

| | |
|---|---|
| 1. Die Startmaske | 1 |
| 2. Neuanmeldung – Passwort erstellen..... | 2 |
| 3. Login & 6stelligen Einstellcode erzeugen | 3 |
| 4. Passwort ändern..... | 5 |
| 5. Passwort vergessen..... | 5 |
| 6. Eingabe des Einstellcodes in die Maschine B731 (Easymail)..... | 6 |
| 7. Eingabe des Einstellcodes in die Maschine B931 (B-Werk) | 6 |

1. Die Startmaske

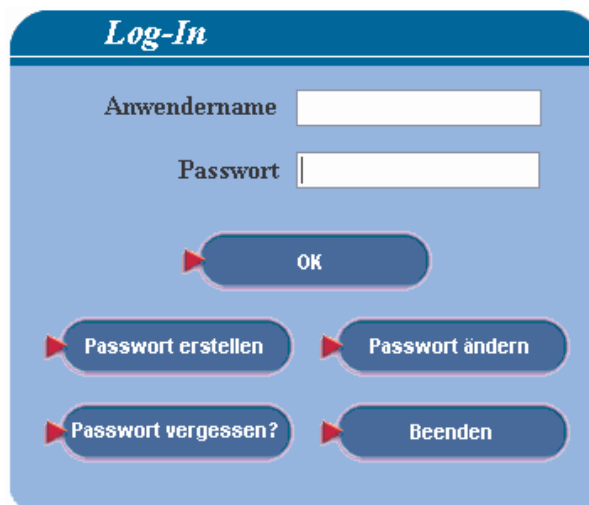


Abb 1

2. Neuanmeldung – Passwort erstellen

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, klicken Sie zuerst auf Passwort erstellen (Abb1)

ACHTUNG: Bitte vermeiden Sie bei Username und Passwort Umlaute, Leer- und Sonderzeichen!!! Verwenden Sie jeweils zwischen 6 und 12 Stellen für Username und Passwort.

Antrag für ein Passwort

Antragsteller

Portophon-Kontonummer

Frankierwerk-Nummer

Wählen Sie einen Anwendernamen

Email-Adresse

Passwort muß zwischen 6 und 12 Stellen lang sein. Bitte Groß / Kleinschreibung beachten !

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben

Welche Antwort soll als Schlüsselantwort gespeichert werden, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben ?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, beantworten Sie eine der Schlüsselfragen. Wählen Sie eine der 4 Schlüsselfragen und geben Sie Ihre SCHLÜSSELANTWORT.

Schlüssel-Frage : ▼

Ihre Antwort:

Frankierwerk- und Passwortangaben

Entgelt-Zählerstand

Vorgabe-Zählerstand

Neues Passwort

Passwort bestätigen

OK
Beenden

Passwort muß zwischen 6 und 12 Stellen lang sein. Bitte Groß / Kleinschreibung beachten !

Tippen Sie Ihre Portophon-Kontonummer und die Seriennummer Ihres Frankierwerks ein.

HINWEIS AT: „Portophon“ ersetzt durch Account-Nummer:

Als **User-ID (Anwendername)** geben Sie einen Namen oder einen Begriff ein, den Sie sich gut merken können und den Sie bei jeder Anmeldung in der gleichen Schreibweise wieder eingeben müssen.

Geben Sie Ihre **Email Adresse** ein, unter der wir sie tagsüber erreichen können.

Falls Sie das weiter unten einzutragende Passwort bei späterem Einloggen einmal vergessen haben, können Sie hier eine **Schlüsselfrage** auswählen, mit der Sie sich im System einwählen und ein neues Passwort eingeben können.

Abb 2

Geben Sie die aktuellen Zählerstände Ihres Frankierwerkes ein (Dezimalstellen **mit Komma** getrennt)
 Entgelt-Zählerstand = gesamt Verbrauch
 Vorgabe-Zählerstand = Vorgabezähler (aktuelles Guthaben)

Wählen Sie ein Passwort, mit dem Sie sich jederzeit wieder anmelden können.
 Zur Sicherheit müssen Sie Ihr Passwort noch mal eingeben.

Klicken Sie nach der Eingabe auf **'OK'**
 Sie sind nun als neuer Kunde mit Ihrem Frankierwerk registriert.

3. Login & 6stelligen Einstellcode erzeugen

Führen Sie den Login mit ihrem Anwendernamen und Passwort durch und bestätigen Sie die Eingabe mit 'OK'.

Nach erfolgreichem Login erhalten Sie eine Information zu Ihrem Kontostand



Ihr Kontostand

Portophon-Kontonummer 88888888

Kontostände

Pre-Paid Kontostand €100,00

Portophon - Kontostand €2.000,00

Kontostand Incentiv €0,00

Um Portoguthaben zu laden klicken Sie auf **Vorgaben-Einstellung.**

Klicken Sie Ihre Wahl

Vorgaben - Einstellung

Beenden

Der 'Portophon – Kontostand' zeigt die Summe, über die sie verfügen können, um Ihr Frankierwerk aufzuladen.

Hinweis: Kunden die vorauszahlen erhalten unter 'Pre-Paid Kontostand' das verfügbare Guthaben angezeigt

Um nun ihren 6stelligen Einstellcode zu erzeugen klicken Sie auf **'Vorgaben – Einstellung'**

Abb 3



Frankierwerk-Daten eingeben

Frankierwerk-Nummer

3845937

OK

Beenden

Tippen Sie Ihre 7-stellige Frankierwerk (Seriennummer) ein.

Weiter mit 'OK'

Abb 4

Vorgaben - Einstellung

Portophon-Kontonummer

Frankierwerk-Nummer

Kontostände

Kontostand

Portophon - Kontostand

Kontostand Incentiv

Frankierwerk aufladen

Entgelt Zählerstand

Vorgabe Zählerstand

Stückzähler

Vorgabebetrag

Klicken Sie Ihre Wahl

Abb 5

Der 6 stellige Einstellcode wird nun vom System automatisch erzeugt und in roter Schrift angezeigt.

Vorgaben - Einstellung

Portophon-Kontonummer

Frankierwerk-Nummer

Kontostände:

Pre-Paid Kontostand

Portophon - Kontostand

Kontostand Incentiv

Vorgabewerte:

Vorgabebetrag

Einstellcode

Klicken Sie Ihre Wahl:

Abb 6

Geben Sie die **Zählerstände** und den gewünschten **Vorgabebetrag** ein. Trennen Sie die Dezimalstellen mit Komma.

Entgelt-Zählerstand = gesamt Verbrauch
 Vorgabe-Zählerstand = Vorgabezähler (akt. Guthaben)

Hinweis DE: Stückzähler bitte 0 eingetragen

Klicken Sie auf **'Frankierwerk aufladen'**

Notieren Sie die den Vorgabebetrag und den Einstellcode und geben diese wir gewohnt in Ihr Frankierwerk ein.

Beachten Sie hierbei die Bedienungsanleitung Ihres Gerätes.

Klicken Sie auf **'Beenden'**

4. Passwort ändern

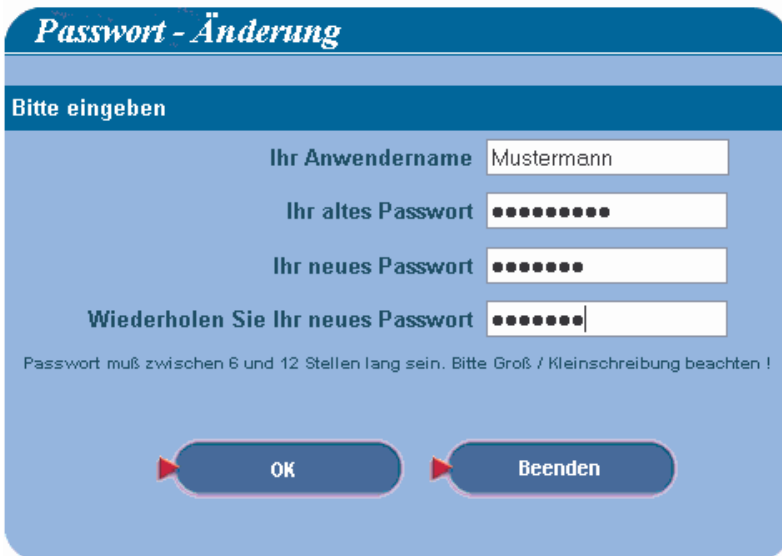


Abb 7

Bei Bedarf können Sie Ihr Passwort ändern.

Klicken Sie in Abb1 auf **'Passwort ändern'** und füllen Sie die Felder in Abb7 aus.

5. Passwort vergessen

Wenn sie sich nicht mehr an Ihr Anmelde-Passwort erinnern können, klicken Sie in Abb1 auf **'Passwort vergessen'**



Geben Sie Ihren Anwendernamen ein und beantworten Sie die Schlüsselfrage so, wie Sie diese in Ihrer Neuanmeldung eingetragen haben.

Danach geben Sie Ihr neues Passwort ein und wiederholen diese Eingabe zur Sicherheit.

Nach Eingabe von **'OK'** wird Ihr neues Passwort gespeichert.

6. Eingabe des Einstellcodes in die Maschine B731 (Easymail) (nach der Webrefill-Eingabe)

1. Schalten Sie die Frankiermaschine ein und warten Sie bis im Display die Anzeige $\equiv 0.00 \equiv$ erscheint.
2. Drücken Sie jetzt die **Taste Vorgaben Einstellung**. Wird ein anderer Betrag angezeigt als im **Webrefill** angefordert, so ist dieser über die Zehnertastatur mit Dezimalpunkt einzugeben. (Eingabe z.B. bei € 100,00 = 100. oder bei € 1500,00 = 1500.) Drücken Sie danach die **Taste Eingabe**.
3. Im Display erscheint jetzt **FORMULAR EINSETZEN**.
Wenn Sie eine Ladequittung benötigen, legen Sie ein Briefumschlag oder ein Frankierstreifen ein und es folgt ein Ausdruck. Wünschen Sie keinen Ausdruck drücken Sie die **Taste Eingabe** und es erscheint im Display **EINSTELLKOMBINATION**.
4. Geben Sie jetzt über die Zehnertastatur den von **Webrefill** erhaltenen **6-stelligen Einstellcode** ein und drücken Sie dann die **Taste Eingabe**.
5. Im Display erscheint jetzt **EINSTELLUNG BEENDET** und das neue Guthaben wird angezeigt. Hinweis: Über die Taste rückl. Vorgabebzähler kann jederzeit das noch vorhandene Guthaben überprüft werden.
6. Sollte **FEHLER** erscheinen, wiederholen Sie die Einstellung.
Beachten Sie dabei, dass der Betrag den die Maschine anbietet und der Vorgabebetrag den Sie abgerufen haben übereinstimmen müssen.

7. Eingabe des Einstellcodes in die Maschine B931 (B-Werk) (nach der Webrefill-Eingabe)

1. Schalten Sie die Frankiermaschine ein und warten Sie bis im Display die Anzeige $\equiv 0.00 \equiv$ erscheint.
2. Drücken Sie jetzt die **Taste Vorgabe** Wird ein anderer Betrag angezeigt als im **Webrefill** angefordert, so ist dieser über die Zehnertastatur mit Dezimalpunkt einzugeben. (Eingabe z.B. bei € 100,00 = 100. oder bei € 1500,00 = 1500.) Drücken Sie danach die **Taste Eingabe**.
3. Geben Sie jetzt über die Zehnertastatur den von **Webrefill** erhaltenen **6-stelligen Einstellcode** ein und drücken Sie dann die **Taste Eingabe**.
4. Im Display erscheint jetzt **Vorgabe OK** und das neue Guthaben wird angezeigt. Hinweis: Über die Taste rückl. Vorgabebzähler kann jederzeit das noch vorhandene Guthaben überprüft werden.
5. Sollte **FEHLER** erscheinen, wiederholen Sie die Einstellung.
Beachten Sie dabei, dass der Betrag den die Maschine anbietet und der Vorgabebetrag den Sie abgerufen haben übereinstimmen müssen.